

DISEÑAMOS SOLUCIONES MODULARES

La oficina refleja la imagen que proyecta su negocio por ello, la importancia de acondicionarla con el mejor equipo de muebles de la más alta calidad.

Así mismo es un espacio en donde se elabora gran cantidad de horas realizando las labores más importantes de su empresa, por lo que el ambiente debe ser el óptimo para el rendimiento de su personal.

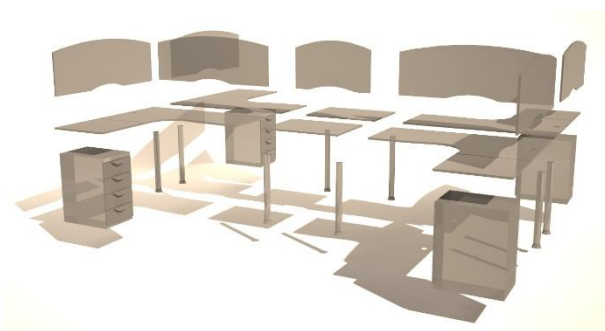
Por nuestra larga trayectoria en el mercado proveemos todo lo correspondiente y necesario para la habilitación de una oficina, contemplando obras civiles y acabados los cuales complementan el espacio destinado al uso de Oficinas.

Nuestro concepto es diseñar bajo formatos estándar, dándole al cliente la facilidad de reconfigurar sus muebles y así poder obtener un nuevo espacio con los mismos muebles. No obstante, también realizamos diseños especiales, con medidas a gusto del cliente, de esta manera aseguramos que lo implementado refleje lo solicitado, con una asesoría especializada y exclusiva.

OFICORP 



DISEÑAMOS SOLUCIONES MODULARES



SERVICIOS GENERALES OFRECIDOS POR OFICORP PERÚ SAC

1. Diseño, Implementación y Ejecución de Proyectos de Oficinas.
2. Obras Civiles.
3. División Especializada en Acceso al Mercado apoyado por el Área Legal de Oficorp Perú, trámites municipales, Certificados ITSE, etc.
4. Elaboración de Planos de todas las especialidades.
5. Emisión de Certificados de Operatividad.
6. Servicio de Facility Management.
7. Servicio y Mantenimiento de Sillas de Oficinas.
8. Servicio de Mudanza y reconfiguración de puestos modulares.
9. Alquiler de Mobiliarios.
10. Venta de Sillas de Oficina.

SERVICIOS GENERALES OFRECIDOS POR OFICORP PERÚ SAC

1. DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE OFICINAS:

- Gestión de Espacios: Ofrecemos a cada cliente un proyecto integral y personalizado, aprovechando al máximo de espacio disponible, logrando una máxima productividad de su oficina.
- Implementación de Mobiliarios de Oficinas para Áreas Gerenciales, Administrativas, Call Center, Áreas Operativas para Industrias, etc.
- Sillas y Escritorios gerenciales, operativos, múltiples, credenzas, estantes, armarios, cajoneras, counters, etc.

2. OBRAS CIVILES:

- Pisos: Instalaciones de pisos laminados, piso pack, alfombras, porcelanato.
- Techos: Falso Cielo Raso, Aire Acondicionado, Iluminación.
- Tabiquerías: Drywall, Paneles, Mamparas de vidrio, policarbonato.
- Cableado estructurado de voz, data y eléctrica, etc.

3. DIVISIÓN ESPECIALIZADA EN ACCESO AL MERCADO:

Gestiones Municipales para la obtención del ITSE, armado de expediente, actualización de planos, etc.

- Obtención del Certificado ITSE.
- Licencia de Funcionamiento Temporal.
- Licencia de Funcionamiento Definitiva.

OFICORP PERÚ SAC cuenta con un paquete para este tipo de inspecciones, no solo cubrimos el cumplimiento de los requisitos, nosotros como empresa realizamos las gestiones municipales correspondientes para la obtención del **CERTIFICADO ITSE**, respaldados por el Área Legal de Oficorp Perú y por el staff de especialistas para su ejecución.

Para tener un mayor alcance de lo que abarcaría la certificación ITSE y poder elaborar una cotización para su realización solicitamos la siguiente documentación.

➤ **DOCUMENTOS SOLICITADOS AL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL EDIFICIO:**

- Certificado de Áreas comunes (vigente) que tipo de vigencia tiene indeterminado o con renovación DOCUMENTO INDISPENSABLE.
- Protocolo y Plan de Seguridad - Contingencia General del Edificio.
- Acta de Inspección de ITSE brindado por INDECI O CENEPRED (depende de la fecha en que se solicitó)
- Certificado de operatividad de Bomba Contra Incendio.
- Certificado de operatividad de Ascensores.
- Certificado de Pozos Tierra.
- Plano de evacuación del Edificio.
- Plano de ubicación.

➤ **DOCUMENTOS SOLICITADOS DE LA OFICINA:**

- CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS:
 - Foto referencial.
 - Detalle de cuantas zonas cubre.
 - Detalle de a cuantas zonas se puede expandir.
- SISTEMA CONTRA INCENDIOS:
 - Cantidad y tipo de detectores de humo implementados.
 - Detalle de cuantas zonas cuentan con este equipamiento.
- ESTACIONAMIENTOS:
 - Visualización del # de estacionamientos con los que cuenta la oficina.
- SISTEMA A GAS - CONFORMIDAD POR OSINGERGMIN
 - Visualización en AZOTEA de los galones de gas que alimenta las conexiones de gas con las que cuenta la oficina (solo si la oficina tiene una red a gas implementada)

Actualmente estar bajo una nueva normativa debemos primero verificar y constatar que el edificio tiene todos estos documentos al día, ya que son parte del expediente que debemos presentar.

4. ELABORACIÓN DE PLANOS DE TODAS LAS ESPECIALIDADES:

- Planos de Arquitectura.
- Planos de Evacuación.
- Planos de Señalética.
- Planos de Mapas de Riesgo.
- Planos de Instalaciones Eléctricas:
 - Plano de Tomacorrientes.
 - Plano de iluminación.
 - Plano de Cableado Estructurado.
 - Plano Aire Acondicionado.
 - Plano de Tomacorrientes de Luces de Emergencias y Alarma Contraincendios.
 - Memoria Descriptivas de la Instalaciones indicando cuadro de cargas, diagramas unifilares y demanda instalada.

* Firmados y sellados por el Especialista Titulado.

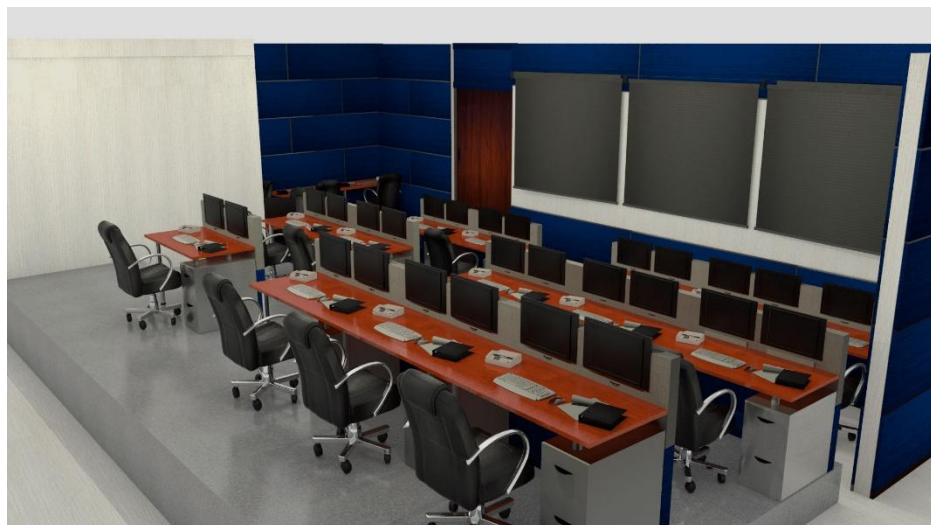
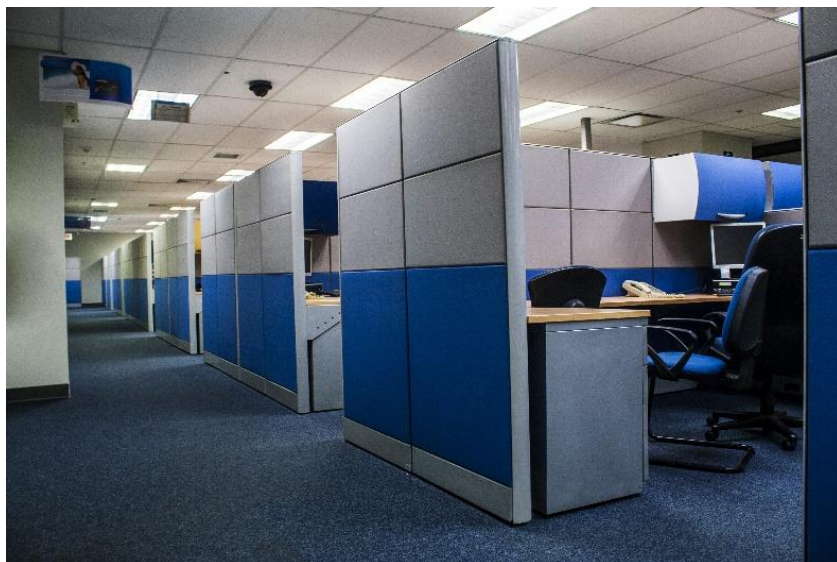
5. CERTIFICADOS DE OPERATIVIDAD:

- Luces de Emergencia.
- Sistemas de Extinción y Sistemas de Detección con sus respectivos protocolos de Operatividad.
- Cartas Estructurales.
- Estudio de Suelos.
- Laminados de Espejos y Vidrios.

6. SERVICIO DE FACILITY MANAGEMENT:

- Lavado de Alfombras, sillas.
- Cambio de Luminarias.
- Reparación de Sillas.
- Repintado de Oficinas.
- Acondicionamiento de nuevos puntos eléctricos.
- Reconfiguración de los tableros de puestos de trabajo.
- Mantenimiento de Luces de Emergencia.

OFICINAS IMPLEMENTADAS POR OFICORP PERÚ



OFICINAS IMPLEMENTADAS POR OFICORP PERÚ

